

# **Codice Etico e di Condotta**

## **Old Pharma International S.r.l.**

### **INDICE**

1	Principi Generali	Pag. 2
2	Guida all'utilizzo del codice	Pag. 4
3	Condotta negli affari	Pag. 4
4	Dipendenti	Pag. 8
5	Salute e sicurezza sul posto di lavoro	Pag. 10
6	Privacy	Pag. 11
7	Rapporti con la collettività	Pag. 11
8	Rapporti con l'ambiente	Pag. 11
9	Acquisti sostenibili e responsabilità della supply chain	Pag. 12
10	Autovalutazione e miglioramento continuo	Pag. 13
11	Conclusioni	Pag. 14

## 1- Principi Generali

La società Old Pharma International S.r.l. (di seguito denominata anche “**OPI**” o la “**Società**”) è una società fornitrice di principi attivi, ingredienti e prodotti semi-lavorati per il settore chimico-farmaceutico.

Per questa attività, la società è in possesso delle autorizzazioni ministeriali (AIFA) e delle certificazioni GMPAPI e GMPmed, nonché della certificazione GDP per garantire la tutela della salute pubblica.

Old Pharma International S.r.l. è una solida realtà controllata dalla società Prodotti Gianni S.r.l., nata nel 1948; quest’ultima è oggi attiva nei mercati cosmetico, farmaceutico, ricerca scientifica ed alimentare con tre laboratori applicativi (alimentare, cosmetico, farmaceutico), coordinati da tecnici altamente specializzati.

OPI e Prodotti Gianni S.r.l fanno parte del gruppo Virgilio Holding S.p.A.

OPI, al fine di assicurare condizioni di correttezza e di trasparenza nella conduzione degli affari e delle attività aziendali, e a tutela della propria posizione ed immagine, e delle aspettative dei propri clienti e del lavoro dei propri dipendenti, ha ritenuto conforme alle proprie politiche aziendali procedere alla formale adozione di un Codice Etico e di Condotta.

L’obiettivo è quello di soddisfare al meglio le necessità e le aspettative dei propri interlocutori mirando a raccomandare e promuovere uno standard elevato di professionalità e a limitare e/o vietare quei comportamenti in contrasto con le disposizioni normative rilevanti e con i valori che OPI e l’intero gruppo Prodotti Gianni intende promuovere.

I principi e le regole enunciati nel Codice Etico e di Condotta esprimono un impegno morale e giuridico, e le responsabilità ad esso connesse nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dalla direzione di OPI, dai dipendenti, dai collaboratori e da tutti coloro che a qualsiasi titolo operano con la stessa.

Il presente Codice Etico e di Condotta (“**Codice**”) deve essere inteso come guida e supporto per ogni amministratore e ogni dipendente della Società.

Al tal proposito, la Società si impegna a:

- garantire la diffusione del Codice;
- garantire l'aggiornamento costante del Codice;
- fornire assistenza informativa in caso di dubbi di interpretazione del Codice;
- garantire, che chiunque segnali delle violazioni del Codice in modo legittimo ed in buona fede non sia soggetto ad alcuna forma di ritorsione;
- adottare provvedimenti sanzionatori che siano equi e commisurati al tipo di violazione, e che tali sanzioni siano applicate in modo coerente a tutti i destinatari del Codice;
- controllare periodicamente il rispetto del Codice.

Il presente Codice include anche i principi ESG (Environmental, Social & Governance) in cui OPI si riconosce per la sostenibilità ambientale, la responsabilità sociale e per la governance etica e trasparente e che rappresentano elementi fondamentali per la creazione di valore nel lungo periodo. Per questo motivo tali principi fondamentali vengono inseriti nel modello di business, nelle strategie aziendali e nelle decisioni operative di OPI, con l'obiettivo di:

- contribuire allo sviluppo sostenibile;
- tutelare le persone e le comunità con cui opera;
- rafforzare l'integrità, l'affidabilità e la reputazione della Società e del Gruppo Prodotti Gianni.

Tutti i dipendenti della Società sono chiamati ad agire in modo coerente con tali principi, contribuendo attivamente al miglioramento continuo delle performance ambientali, sociali e di governance di Old Pharma International.

## **2- Guida all'utilizzo del Codice Etico e di Condotta**

### **Descrizione del Codice**

Il Codice è un documento approvato dalla direzione di OPI che riassume i principi di condotta negli affari e i principi etici di comportamento per gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che a qualsiasi titolo operano con la Società.

### **Destinatari del Codice**

Il Codice si applica agli amministratori, a tutti i dipendenti della Società e a tutti coloro che intrattengono rapporti di lavoro e/o collaborazione e/o che agiscono in nome e per conto della stessa.

### **Reperibilità del Codice**

Il Codice viene consegnato a tutti i dipendenti tramite e-mail con conferma di lettura, viene inoltre affisso nelle bacheche aziendali e pubblicato sul sito internet della Società.

Copia del Codice può essere richiesta anche all'ufficio amministrativo della Società e può essere inviata a tutte le aziende clienti e/o fornitrici che ne facciano richiesta. Eventuali modifiche al Codice saranno rese disponibili, comunicate e divulgate con le stesse modalità.

## **3- Condotta negli affari**

La Società non tollera che l'utilizzo di strumenti quali, la corruzione e l'estorsione, possano essere impiegati in nessuna situazione, nemmeno per incrementare gli affari e/o per acquisire nuovi ordini dai clienti.

Le relazioni con i partner della Società (clienti, fornitori, banche, autorità etc..) devono essere basate sull'onestà, la fedeltà e la legalità.

La direzione della Società non accetterà che alcuno dei suoi dipendenti sia attivamente o passivamente coinvolto in fenomeni di corruzione e/o che supporti qualsiasi azione che possa essere sospettata di corruzione.

I dipendenti della Società prima di instaurare rapporti di affari con terzi devono verificare le informazioni disponibili sulle potenziali controparti (clienti e fornitori) al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

In particolare, la selezione dei fornitori e di collaboratori esterni, la scelta di acquisti di beni, di merci e servizi, devono avvenire secondo i principi del presente Codice e delle procedure interne adottate dalla società utilizzando la forma scritta.

Nei rapporti con i fornitori sono vietate dazioni, regalie, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità finalizzati ad ottenere un trattamento di favore; le c.d. regalie d'uso (intendendosi per tali, quei doni che la prassi esige scambiarsi in occasione di particolari festività, come, ad esempio, quelle natalizie) se praticate per consuetudine, dovranno sposare il duplice requisito di tenuità (ovvero modico valore simbolico) e di eguaglianza (ovvero parità di costo nella scelta del dono per tutti i fornitori).

In ogni caso, è vietata ogni regalia effettuata su iniziativa personale o attingendo da denari propri o non preventivamente adibiti a tale scopo; consegue un onere imprescindibile di documentazione delle spese effettuate e rendiconto trasparente delle stesse.

La Società vuole, altresì, garantire la piena soddisfazione delle esigenze dei propri clienti anche al fine di creare un solido rapporto ispirato a valori di correttezza, lealtà, efficienza e professionalità, assicurando rapporti improntati al rispetto della legge.

A tale scopo, è necessario che:

- i clienti siano adeguatamente informati su quanto posto in essere nell'espletamento delle attività svolte in loro favore;
- ai clienti non siano promessi, in alcun modo, risultati che non attengono alla responsabilità della Società;

- ai clienti non siano consigliate e/o proposte azioni o comportamenti contrari alle leggi;
- donazioni, contributi, compensi, rimborsi spese e qualunque altra forma di rapporto economico con i clienti, sia instaurato nella massima trasparenza e nel rispetto dello statuto e della legislazione vigente.

\*\*\*

La Società prende atto che, con l'entrata in vigore della Legge 190/2012, il reato di corruzione tra privati è entrato a far parte del novero delle fattispecie delittuose punibili anche con riferimento ai reati presupposto previsti dal D. Lgs. 231/2001 (fattispecie sino ad oggi esclusa).

La Società prende, altresì, atto che una siffatta previsione potrebbe avere ripercussioni anche in capo alla stessa.

Pertanto, la Società intende adottare misure di prevenzione volte ad evitare il rischio di incorrere nel menzionato reato di corruzione privata all'uopo valorizzando anche, qualora necessario, l'implementazione di apposite procedure.

### **Antiriciclaggio**

Old Pharma International S.r.l. non dovrà in alcun modo ed in nessuna circostanza essere implicata in vicende relative al riciclaggio e si impegna a prevenire qualsiasi attività di riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali. Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare rigorosamente le normative antiriciclaggio nazionali e internazionali, a segnalare tempestivamente qualsiasi attività sospetta e a cooperare pienamente con le autorità competenti. È obbligo di ogni dipendente garantire che le transazioni siano trasparenti e documentate in modo accurato e completo, al fine di mantenere l'integrità e la reputazione dell'azienda.

Old Pharma International S.r.l. si impegna a rispettare tutte le norme e le disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di riciclaggio.

Tanto detto, la Società indica qui di seguito i principi di comportamento, per la maggior parte già comunque identificati dai principi enunciati nel presente Codice Etico e di Condotta e nel Modello Organizzativo, ai quali ritiene che i suoi amministratori, dipendenti e collaboratori debbano conformarsi:

- i) **valutazione del rischio**: conoscere e monitorare il rischio di commissione di fatti corruttivi nel settore e mercato di appartenenza;
- ii) **impegno del top management** a stabilire la cultura della lotta alla corruzione all'interno dell'azienda, indipendentemente dalle relative dimensioni, attraverso la diffusione di procedure, istruzioni operative e corsi di formazione;
- iii) **attività di due diligence**: conoscere i propri partner commerciali e concludere accordi reciproci per la lotta alla corruzione, conducendo le relazioni commerciali in maniera trasparente ed etica;
- iv) **politiche e procedure chiare ed accessibili**: applicare uniformemente le procedure aziendali attraverso controlli effettivi sulle stesse, presidiando le aree a rischio per la commissione del reato di corruzione soprattutto per ciò che riguarda le donazioni politiche e i contributi, le regalie, le spese promozionali, rispondendo negativamente alle richieste di *“facilitating payments”* e reagendo attivamente in caso di sospetti di episodi di corruzione;
- v) **effettiva implementazione**: integrazione, in concreto, dei sistemi di controllo interni, delle politiche di selezione del personale e di remunerazione, delle comunicazioni esterne e interne e della formazione del personale;
- vi) **monitoraggio e revisione**: applicare controlli attraverso attività di *audit* e verifiche, eventualmente anche esterne, con procedure trasparenti, valutando la regolarità con cui procedere alla revisione delle procedure e *policy* interne.

La Società richiede inoltre che, tutte le relazioni con clienti, fornitori, consulenti e partner, siano improntate non solo alla legalità ma anche alla **responsabilità sociale e ambientale**.

Nell'ambito delle trattative e dei rapporti contrattuali, è fatto divieto di perseguire vantaggi economici a discapito dei principi etici, della sostenibilità o della trasparenza.

Ogni comportamento opportunistico o non conforme ai valori del presente Codice è contrario agli interessi di lungo periodo della Società.

#### **4- Dipendenti**

L'integrità morale è un dovere costante di tutti coloro che lavorano per la Società e caratterizza i comportamenti di tutta la propria organizzazione.

#### **Rapporti tra i vertici della Società**

L'attività degli organi sociali è improntata al pieno rispetto delle regole sancite dallo statuto della Società e dalla legislazione vigente nazionale e comunitaria.

I soggetti nominati a funzioni amministrative sono tenuti:

- a impegnarsi attivamente affinché la Società possa trarre beneficio dalle loro specifiche competenze;
- a denunciare tempestivamente qualsiasi situazione di conflitto d'interesse che li veda coinvolti; alla riservatezza delle informazioni acquisite nello svolgimento del proprio mandato.

Gli organi sociali sono tenuti alla piena collaborazione ed informazione reciproca, al fine di promuovere il coordinamento ed il perseguimento delle finalità aziendali.

In particolare, gli stessi devono ottemperare agli obblighi di riservatezza svolgendo i propri incarichi con piena fedeltà verso la Società, nei cui confronti hanno il dovere di operare con completa trasparenza al fine di consentire la ricostruzione di tutte le operazioni che pongono in essere.

### **Rapporti tra dipendenti**

I rapporti tra i lavoratori dipendenti della Società sono improntati a valori di civile convivenza e si svolgono nel rispetto dei diritti e della libertà delle persone e dei principi fondamentali che affermano la pari dignità sociale senza discriminazioni per ragioni di nazionalità, lingua, sesso, razza, credo religioso, appartenenza politica e sindacale e condizioni fisiche o psichiche.

I dipendenti della Società si impegnano ad osservare il principio di solidarietà considerando più importante il rispetto dei valori giuridici rispetto al perseguimento di obiettivi personali.

I dipendenti della Società, seppur gerarchicamente organizzati, devono inoltre osservare ed applicare i principi di diligenza, onestà ed uguaglianza, promuovendo la collaborazione reciproca, favorendo la creazione di un ambiente lavorativo idoneo alla tutela della persona e del lavoratore tanto dal punto di vista professionale quanto da quello relazionale.

In particolare, ogni responsabile è tenuto ad esercitare i suoi poteri con obiettività ed equilibrio, curando la crescita professionale dei propri collaboratori e il miglioramento delle condizioni di lavoro.

Il personale partecipa alle iniziative formative garantendo impegno, professionalità e spirito di partecipazione.

I dipendenti sono, infine, chiamati ad ottemperare a tutte le prescrizioni enunciate dal contratto collettivo che li riguarda, nonché a tutte le prescrizioni sindacali inerenti il comportamento da tenere e informando con tempestività i propri responsabili diretti dell'insorgenza di dinamiche che possono interferire sulla corretta gestione dell'attività lavorativa.

### **Rapporti tra vertici della Società e dipendenti**

I vertici della Società sono tenuti ad un esercizio equilibrato dei propri poteri nei confronti dei dipendenti, nel rispetto della persona e della propria dignità.

In ogni caso, i vertici di Old Pharma International S.r.l. non devono abusare della propria posizione, nè durante la selezione del personale dipendente (momento che deve svolgersi su base esclusivamente meritocratica, nel rispetto delle procedure adottate dalla Società e/o delle leggi vigenti), nè tantomeno durante l'esecuzione del rapporto di lavoro.

I vertici della Società devono dare disposizioni sempre e solo conformi alla legge ed ai principi del Codice e devono astenersi da qualunque condotta vessatoria e/o intimidatoria volta a far violare i suddetti principi al personale dipendente.

Dall'altra parte, i dipendenti sono tenuti al rispetto delle direttive impartite loro dai vertici di Old Pharma International S.r.l. ed alla loro diligente esecuzione, a patto che gli ordini stessi non risultino palesemente in contrasto con le leggi vigenti e/o con i principi del presente Codice; essi devono, inoltre, segnalare eventuali situazioni in contrasto con le leggi vigenti e/o con i principi del presente Codice.

## **5- Salute e sicurezza sul posto di lavoro**

La Società riconosce la salute e la sicurezza sul posto di lavoro come diritto fondamentale dei dipendenti.

I dipendenti ed i collaboratori sono una risorsa indispensabile per il successo della Società e, pertanto, la stessa tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere l'esperienza e il patrimonio delle competenze possedute da ciascun collaboratore e garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale.

La Società adotta delle politiche di salute e sicurezza sul lavoro conformi a quanto previsto dalla legislazione vigente. Tali politiche sono fondate su misure preventive, individuali e collettive, al fine di ridurre al minimo i potenziali rischi sul luogo di lavoro.

La Società promuove inoltre la cultura della prevenzione degli incidenti sul luogo di lavoro tramite corsi di formazione.

## **6- Privacy**

Nel rispetto della legislazione vigente, la Società si impegna alla tutela della *privacy* in merito alle informazioni attinenti alla sfera privata e le opinioni di ciascuno dei propri lavoratori e, più in generale, di quanti interagiscono con la Società stessa.

In particolare, il rispetto della dignità del lavoratore dovrà essere assicurato anche attraverso il rispetto della *privacy* nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra il personale, attraverso il divieto di interferenze in conferenze o dialoghi e attraverso il divieto di intromissioni o forme di controllo che possano ledere la personalità.

A tale scopo, il gruppo ha redatto un proprio manuale della *privacy* attraverso il quale tutte le aziende del gruppo si impegnano al rispetto delle normative sulla tutela della *Privacy* nei rapporti con clienti e fornitori. Inoltre, si impegna a non divulgare informazioni confidenziali di proprietà di terzi e, ad implementare procedure e/o istruzioni operative volte a tutelare le informazioni proprietarie e confidenziali sia della società che dei propri clienti e fornitori.

## **7- Rapporti con la collettività**

La Società è consapevole degli effetti della propria attività sul contesto territoriale di riferimento, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività e pone attenzione all'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera.

Per questo motivo, la Società intende operare nel rispetto delle comunità locali e nazionali.

## **8- Rapporti con l'ambiente**

La società contribuisce alla diffusione ed alla sensibilizzazione in tema di sviluppo sostenibile, gestendo in modo compatibile con il rispetto dell'ambiente le proprie attività e le proprietà ad essa affidate, in considerazione dei diritti delle generazioni

future. In questa ottica, la Società intende mettere in campo procedure volte a misurare l'impatto ambientale del proprio operato. L'obiettivo dell'azienda è quello del miglioramento continuo attraverso la valutazione ambientale dei prodotti e dei servizi acquisiti e un'adeguata comunicazione ai propri stakeholder al fine di evidenziare gli sforzi fatti ed i progressi su questo fronte.

A titolo puramente esemplificativo Old Pharma International S.r.l. promuove al suo interno forme di raccolta differenziata dei rifiuti, l'utilizzo di materiali riciclabili, l'uso di energie rinnovabili e varie altre iniziative volte a preservare l'ambiente.

Old Pharma International si impegna, inoltre, a ridurre progressivamente l'impatto ambientale delle proprie attività, anche attraverso la valutazione ambientale dei prodotti, dei servizi e delle soluzioni acquistate e l'ottimizzazione dei trasporti e delle consegne, sia in arrivo che in partenza, al fine di ridurre le emissioni inquinanti.

La tutela dell'ambiente è considerata un elemento integrante delle decisioni aziendali, che devono favorire comportamenti responsabili, prevenzione degli sprechi e miglioramento continuo delle performance ambientali.

## **9. - Acquisti sostenibili e responsabilità della supply chain**

Old Pharma International S.r.l. considera il processo di acquisto una leva strategica per la realizzazione dei propri valori etici e degli obiettivi ESG.

La Società si impegna a orientare le proprie decisioni di acquisto verso criteri di sostenibilità, responsabilità, trasparenza e rispetto della persona, applicabili a tutte le tipologie di approvvigionamento, inclusi, a titolo esemplificativo:

- materie prime e prodotti oggetto della vendita commerciale;
- beni, materiali e attrezzature;
- forniture per ufficio e gadget promozionali;
- servizi, consulenze e prestazioni professionali.

Nella selezione, valutazione e gestione dei fornitori e dei partner commerciali, Old Pharma International S.r.l. richiede il rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- valore della persona, tutela dei diritti umani e del lavoro, rifiuto di qualsiasi forma di sfruttamento o discriminazione;
- condizioni di lavoro sicure, dignitose e rispettose della normativa vigente;
- trasparenza, correttezza e integrità nei comportamenti e nelle relazioni commerciali;
- attenzione concreta e documentabile alla sostenibilità ambientale, alla riduzione degli impatti e all'uso responsabile delle risorse.

La Società privilegia fornitori e partner che dimostrino un impegno coerente con i principi del presente Codice e che adottino pratiche responsabili dal punto di vista ambientale, sociale e di governance.

Compatibilmente con il perseguimento del risultato aziendale ed il ruolo di Old Pharma International S.r.l. nel proprio settore di riferimento, fermi restando i requisiti di qualità, sicurezza, affidabilità e conformità normativa, gli acquisti sostenibili non costituiscono un'opzione, ma un criterio guida del processo decisionale.

A tale scopo, Old Pharma International S.r.l. ha adottato modalità specifiche per la valutazione dell'operato dei propri fornitori sia di beni che di servizi, ed il conseguente impatto ambientale, con attenzione ad un miglioramento continuo; quest'ultimo è un requisito imprescindibile per la qualifica dei suddetti fornitori.

## **10- Autovalutazione e miglioramento continuo**

L'azienda ha scelto di sottoporsi annualmente a una valutazione indipendente da parte di una società esterna qualificata, al fine di monitorare e misurare i progressi compiuti in ambito dei temi trattati all'interno del presente Codice Etico, con particolare attenzione ai temi che riguardano: (i) la sostenibilità ambientale, (ii) l'attenzione verso i propri stakeholder interni o esterni e (iii) la trasparenza nella governance aziendale. Questo processo di verifica rappresenta uno strumento fondamentale per garantire coerenza tra i principi dichiarati e le azioni concrete intraprese, favorendo un miglioramento continuo e responsabile delle proprie performance.

## **11- Conclusioni**

Il presente Codice Etico rappresenta una guida per tutti coloro che operano all'interno e in nome dell'azienda, nel rispetto dei valori fondamentali di integrità, responsabilità e rispetto. Tutti i destinatari del Codice sono tenuti a conoscerlo, applicarlo e contribuire alla sua diffusione.

L'azienda si riserva di aggiornare periodicamente il Codice Etico per rispondere all'evoluzione normativa, ai cambiamenti organizzativi e agli impegni assunti verso i propri stakeholder.

Ogni aggiornamento sarà tempestivamente comunicato e reso disponibile attraverso i canali ufficiali aziendali.